

ALAMOS redundante Alarmierung – Erfassung, Verwaltung von Einsatzkräften

1 Ziel und Zweck

Für die redundante Alarmierung über das System ALAMOS erfolgt die Erfassung und Verwaltung der Einsatzkräfte durch die ILS Hochfranken. Für alle Tätigkeiten wird eine Liste durch die ILS Hochfranken zur Verfügung gestellt, über die alle Änderungen gemeldet und dokumentiert werden.

2 Geltung, Verantwortung, Durchführende

- Geltung: ZRF Hochfranken
- Verantwortlich: Leitstellenleitung
- Durchführend: Systemadministration

3 Beschreibung

- Zellen mit Grauer Überschrift müssen nicht angepasst werden, diese werden automatisiert befüllt
- Diese Liste dient als Importvorlage und darf nur in den vorgesehenen Zellen geändert werden.
- Änderungen von grau markierten Feldern ist nur in Absprache möglich
- Im Kopfbereich der Tabelle bitte zwingend die Kontaktinformationen ausfüllen
- Alle Zellen die mit einen * markiert sind zwingend auszufüllen
- Die Tabelle immer vollständig gefüllt schicken
- Geänderte Stammdaten (E-Mail, Telefonnummer etc.) müssen immer über die Stammdatenliste gemeldet werden. Neue Provisionierungen können, unter Angabe des Namens, E-Mail und der Feuerwehr per Mail angefragt werden
- Der Versand und die Kommunikation erfolgt per E-Mail über die Adresse it.hochfranken@ils.brk.de
- Nach erstmaligem Versand des Stammdatenblattes ist dieses auf Vollständigkeit zu prüfen. Die hinterlegten Daten sind zum Exportzeitpunkt die tagesaktuellen Daten, die sich während der Verarbeitung geändert haben können.

Nach dem Öffnen der Datei wird folgend Ansicht angezeigt.

WICHTIG: FELDER MIT GRÄUHLICHER SCHRIFT MÜSSEN NICHT VERÄNDERT WERDEN Benötigte Felder sind mit * markiert												
VERWALTUNG		#	ANZEIGENAME		STAMMDATEN				FUNKTION			
Anfragen	Änderung	Löschen	Provisionierung	Name der Dienststelle *	FW NAME	Alarmgruppe der Dienststelle *	ALR FW ###	kontak@feuerwehr.de				
				Anspruchspartner der Dienststelle *	Eintragen aller Doppelmitgliedschaften im ILS Bereich FW xy BRK; xy TRK xy etc.	Format mobil ohne Länderonwahl 015112345678 wird 15112345678 Länderonwahl nur ändern wenn keine deutsche Nummer vorliegt	Eintragen der Funktion	Format 5 Ton: TRK 12345 - Bezeichnung	Format digital: SUB 1234 - Bezeichnung	Format Funktion: F_###		
#	Anzigeiname	Nachname *	Vorname *	Doppelmitglied	eMail Adresse *	Ländervorwahl	mobli *	Führung	Mannschaft	TRK 23xxx - Alarm	SUB 2222 - Mannschaft	
	Gustav Mustermann	Mustermann	Gustav		FW B-Stadt BRK Hof		0049	1788888888	x	x	x	

Bitte an der Excel-Datei keine Änderungen der Formatierung vornehmen.

3.1 Kopfbereich

Die im Kopfbereich befindlichen Stammdaten müssen gepflegt werden

- Zelle M4: Dienststelle der Organisation (z.B. Feuerwehr, Einheit, Bereitschaft, Ortsverband usw.)
- Zelle M5: Namen des Ansprechpartners, über den die Kommunikation mit der ILS stattfindet. Bearbeiten mehrere Personen in der Organisation sind Sie im vorgesehenen Feld „Anspruchspartner der Dienststelle“ zu vermerken.
- Zelle Q4: Alarmgruppe der Organisation
- Zelle Q5: Emailadresse des Ansprechpartners



ALAMOS redundante Alarmierung – Erfassung, Verwaltung von Einsatzkräften

3.2 Pflege von Tonrufrkombinationen und Subadressen (TRK, SUB)

Ab der Spalte T Zeile 9 werden die Alarmwege der Organisation erfasst. Pro Alarmweg ist eine Spalte zu verwenden. Bis zur Abschaltung der analogen Fünftonalalarmierung sollen beide Varianten gepflegt werden. Die Stammdatenliste zeigt durch eine farbliche Codierung und die Art des Alarmweges.

TRK 2xxxx – LF 40/1
Analoge Alarmierung

SUB 2000 – FW_MUSDT_LF40 1
Digitale Alarmierung

Ab zwei verwendeten Alarmwegen sollte bei der analogen Alarmierung eine Bezeichnung hinzugefügt werden, beim digitalen Alarmweg ist diese immer erforderlich.

Die Zuweisung der Alarmwege erfolgt durch ein x in der zugehörigen Spalte TRK oder SUB in der Zeile des Nutzers.

3.3 Änderungen von Stammdaten

Geänderte Stammdaten sind durch ein x in den ersten vier Spalten des Nutzers zu hinterlegen.

3.4 Ablauf

Nach Versand an die Adresse it.hochfranken@ils.brk.de bearbeitet die ILS Hochfranken die eingegangenen Stammdatenblätter. Sobald die Bearbeitung abgeschlossen ist, wird der Versender über den Vollzug informiert.

3.5 Zyklische Prüfung

Im ersten Quartal des Jahres muss die Stammdatenliste auf Aktualität geprüft werden. Sollte keine aktuelle Liste vorliegen, kann diese über die ILS Hochfranken angefordert werden. Sollte im ersten Quartal keine Aktualisierung bei der ILS eingehen, gilt der aktuell in Alamos hinterlegte Datenstamm als aktuell.

3.6 Dateiname

Das Format des Dateinamens ist JJJJMMDD_Alamos_Organisation.xlsx

JJJJ aktuelles Jahr mit 4 Stellen
MM aktueller Monat mit 2 Stellen
DD aktueller Tag mit 2 Stellen
Organisation FW A-Stadt / BRK KV A-Stadt

Nach einer Änderung in der Tabelle ist der Dateiname auf das aktuelle Datum anzupassen.

4 Hinweise

Die versendeten Provisionierungen für den aPager Pro sind 3 Tage gültig, sollte diese Zeit verstreichen muss eine neue E-Mail beauftragt werden.

Nicht angenommene Registrierungen verbrauchen Lizenzen. Sollte ein Nutzer über 4 Wochen seinen Account nicht verbunden haben, kann dieser ohne weitere Nachfrage gelöscht werden. Ausgenommen hiervon sind bekannte Problemfälle bei denen Versandprobleme vorliegen.